**海洋研究所2020年博士研究生网络远程面试指南**

根据疫情防控形势及教育部和中国科学院大学关于博士招生的相关要求，2020年海洋研究所博士“申请-考核”制考核采取网络远程面试的方式进行。有关网络远程面试须知如下：

**一、面试软件**

本次考核使用“科技云会”软件进行，“腾讯会议”作为备用软件。请考生在两台设备上同时提前下载两个视频软件，并熟练掌握操作方法。

1、科技云会下载地址及操作说明：https://cc.cstcloud.cn/download

2、腾讯会议下载地址及操作说明：https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001

考核时，考生根据各考核组秘书老师通知的会议号和密码进入考场。

**二、视频设备**

1、面试采用双机位，考生需准备一台带有摄像头、麦克风的笔记本电脑和一部手机。笔记本作为主机位，用于讲解PPT及与考核专家交流；手机作为副机位从考生侧后方拍摄现场，画面内须包含考生和面试视频屏幕，手机要设置静音（详见下图所示）。



2、考生需确保面试期间设备电量及流量充足，网络畅通并关闭屏保功能。

不会出现断网、卡顿现象，从目前反馈来看，建议手机使用4G网络，电脑使用有线宽带连接。调整设备使画面中能清晰地看到考生上半身和脸部、清楚听见声音。

3、面试前工作人员按照考核规程中告知的时间与各位考生进行设备测验和交流。

**三、考核要求**

1、考生需单独在一个安静密闭空间进行，要光线充足，避免屏幕上的强光。将手机和其他电子设备调至静音状态。

2、考生需准备好身份证、准考证、空白A4纸张若干及黑色签字笔作为备用。不允许在视线范围内存放任何参考资料。

**四、面试流程**

1、考核当天考生登录科技云软件平台后，要将会议昵称设置为本人姓名。考生在面试前按照考核组秘书老师的安排提前进入会议室，进行语音视频测试，保证面试之前调试好所有设备。面试正式开始前5分钟，所有考生退出会议室。考生进出面试会议室须听从工作人员安排和指引。

2、面试开始时，请考生按照考核组老师通知的面试顺序逐个进入会议室。进入会议室后须听从工作人员指令，在镜头前出示身份证和准考证，确认考生信息。考生需持视频设备环绕四周，确保考生是本人独立参加面试。

3、面试正式开始后，考生须端坐在镜头前，保证画面中显示考生的上半身，包括双臂和双手。考生在整个面试过程中保持端坐姿势，直视摄像头，不得左顾右盼，不得离开摄像头视野范围。

**五、面试中突发情况的处理**

1、面试过程中遇到网络信号不畅、断电、断网等突发情况时，如考生能尽快调整设备后不影响面试，则可继续完成考核。如无法继续，将直接进行下一位考生的面试，面试未完成的考生将在所有的考生面试结束后再进行。

若由于研究所网络问题造成面试中断，将会在网络调试无误后，再继续进行后续面试。考生在此期间耐心等待。

2、网络远程面试考核如有以下情况发生，一经发现经招收单位核实后，将按照考试作弊、取消拟录取资格、取消入学资格等不同严重程度予以处理：**①考生录屏录音；②考生将面试考核问题、材料等泄露给其他人员；③考生考试期间获取他人帮助；④面试过程中考生使用网络会议平台以外的软件。**

3、考生务必遵守面试考试纪律，保证面试考生场所安静密闭，因考生自身可控环境问题造成面试打断，无法完成考核的，一切后果由考生自身承担。

4、其他情况将根据现场情况进行处理。面试期间，研究生部和考核组秘书老师电话将保持畅通。